

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

**ПРИКАЗ**

«02» марта 2022 г.

№ 137

г. Екатеринбург

О введение в действие Порядка  
учета и расследования микротравм  
в Уральском государственном  
университете путей сообщения

В соответствии с требованиями статей 214, 216 раздела X Трудового кодекса и приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 15.09.2021г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Порядок учета и расследования микротравм в Уральском университете путей сообщения (далее - Порядок).

2. Требования Порядка обязательны для руководства, руководителей, сотрудников и работников всех структурных подразделений Университета.

3. Ответственность за выполнения данного Приказа возложить на Шуколюкова С.М. - начальника отдела охраны труда и пожарной безопасности.

4. Контроль за выполнением данного Приказа возложить на Кардапольцева Н.А. – помощника ректора по безопасности.

Ректор



А.Г. Галкин

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)**

УТВЕРЖДЕН  
приказом ректора  
от «02» марта 2022 г., № 137

**ПОРЯДОК**  
**учета и расследовании микротравм в**  
**Уральском государственном университете путей сообщения**

Екатеринбург

2022

## Лист результатов согласования

**Документ**  
**Заголовок** Порядок учета и расследования микротравм в УрГУПС  
**Подпись** Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС  
**Исполнители** Шуколюков С.М., Начальник отдела, Отдел охраны труда и техники безопасности  
**Инициатор** Шуколюков С.М., Начальник отдела, Отдел охраны труда и техники безопасности  
**Тип согласования** Последовательный  
**Срок согласования** определяется временем согласования участников  
**Дата начала процесса** 18.02.2022 15:14:03  
**Дата окончания процесса** 28.02.2022 16:46:23

### Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Начальник отдела	Шуколюков С.М.	18.02.2022 15:14:19
2	Согласовано	Помощник ректора по безопасности	Кардапольцев Н.А.	28.02.2022 15:31:22
3	Согласовано	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	Суворов А.В.	28.02.2022 16:46:21

### Комментарии участников:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Учета и расследования микротравм в Уральском государственном университете путей сообщения	
Вид документа – порядок	Разработчик: Рудяк И.А. специалист по охране труда отдела охраны труда и пожарной безопасности	Стр .3 из 9

## Содержание

1 Общие положения . . . . .	4
2 Термины и определения . . . . .	4
3 Порядок оповещения о микротравме. . . . .	4
4 Внутреннее расследование микротравм. . . . .	5
5 Полномочия Комиссии. . . . .	6
6 Обязанности сотрудников Университета . . . . .	7
7 Хранение документов. . . . .	7
Приложение А. Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника. . . . .	8
Приложение Б. ЖУРНАЛ регистрации микротравм, произошедших в Уральском государственном университете путей сообщения. . . . .	10

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Учета и расследования микротравм в Уральском государственном университете путей сообщения	
Вид документа – порядок	Разработчик: Рудяк И.А. специалист по охране труда отдела охраны труда и пожарной безопасности	Стр .4 из 9

## 1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета и расследования микротравм в Уральском государственном университете путей сообщения (далее - Порядок), разработан в целях исполнения требований статей 214, 216 раздела X Трудового кодекса (далее - ТК РФ) и приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 15.09.2021г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», для повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанными с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

## 2 Термины и определения

2.1. **Внутреннее Расследование** – установленная настоящим порядком процедура, организованная работодателем, в отношении расследования происшествия, направленная на объективное выявление причин происшествия и разработку мероприятий по предупреждению подобных происшествий в будущем.

2.2. **Корректирующие и предупреждающие действия** - действия, предпринимаемые для предотвращения негативного события и его повторного возникновения.

2.3. **Микротравма** - незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), которое потребовало оказания пострадавшему первой помощи, без утраты трудоспособности или необходимости перевода на другую работу.

2.4. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к микротравме.

2.5. **Пострадавший работник** – работник Университета, получивший микротравму.

2.6. **Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по Трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом РФ.

2.7. **Руководитель** - непосредственный руководитель пострадавшего работника (декан, заведующий кафедрой, начальник отдела и др.).

## 3 Порядок оповещения о микротравме

3.1. О каждом случае получения микротравмы пострадавший работник незамедлительно сообщает непосредственному руководителю.

3.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику (в медицинский пункт, к врачу по спортивной медицине), медицинский работник

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Учета и расследования микротравм в Уральском государственном университете путей сообщения	
Вид документа – порядок	Разработчик: Рудяк И.А. специалист по охране труда отдела охраны труда и пожарной безопасности	Стр .5 из 9

обязан сообщить о микроповреждении (микротравме) непосредственному руководителю пострадавшего и в отдел охраны труда и пожарной безопасности.

3.3. Непосредственный руководитель пострадавшего после получения информации о микроповреждении (микротравме) сотрудника обязан убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь и незамедлительно сообщить о микроповреждении (микротравме) сотрудника в отдел охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. Сообщение о микротравме передается любым доступным способом, обеспечивающим оперативную доступность информации (с использованием средств телефонной связи, электронной почты и др.).

3.5. При информировании необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения микроповреждения (микротравмы).

#### **4 Внутреннее расследование микротравм**

4.1. Все микротравмы, произошедшие в университете, расследуются комиссией (далее - Комиссия), формируемой незамедлительно руководителем структурного подразделения, в котором работает пострадавший работник, в составе не менее трех работников:

- руководитель структурного подразделения - председатель Комиссии;
- работник структурного подразделения, где произошла микротравма;
- специалист по охране труда;
- работник, являющийся свидетелем полученной микротравмы;
- работники других структурных подразделений (в случае отсутствия необходимого кворума в Комиссии).

4.2. Руководитель, непосредственно отвечающий за создание безопасных условий труда на рабочем месте Пострадавшего работника, в состав Комиссии не включается.

4.3. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника комиссия рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Учета и расследования микроtraвм в Уральском государственном университете путей сообщения	
Вид документа – порядок	Разработчик: Рудяк И.А. специалист по охране труда отдела охраны труда и пожарной безопасности	Стр .6 из 9

рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

4.4. Целями внутреннего расследования являются:

- объективное выявление причин микроtraвмы;
- разработка мероприятий по предупреждению подобных микроtraвм в будущем.

## 5 Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осматривает место получения микроtraвмы:

- собирает полную информацию о том, что произошло: оценивает состояние ограждений, лестниц, проходов; выявляет вмятины, трещины, сколы на оборудовании; анализирует показания приборов видеофиксации или иных приборов фиксации информации (при наличии); следы обуви, транспорта; разливы или утечки жидкости; разрушенные материалы или части оборудования;
- оценивает рациональность расстановки оборудования (мебели) и т.д.;
- документально фиксирует характерные особенности получения микроtraвмы (фотографии места и характерные детали), которые помогут оценить, что произошло и какие факторы способствовали получению микроtraвмы, существенные детали происшествия, которые не могут быть оставлены на месте.

5.2. Комиссия опрашивает работников в соответствии с рекомендуемой последовательностью опроса:

- пострадавшего работника;
- очевидцев (свидетелей получения микроtraвмы);
- других работников по решению Комиссии.

5.3. При расследовании изучаются документы (производственные инструкции, инструкции по охране труда и т.д.), положения которых могут быть связаны с получением микроtraвмы.

5.4. На основании установленных значимых фактов определяются непосредственные причины получения микроtraвмы.

5.5. Руководствуясь выявленными причинами получения микроtraвмы, Комиссия разрабатывает необходимые корректирующие и предупреждающие действия, направленные на устранение причин микроtraвм. Председатель Комиссии контролирует выполнение корректирующих и предупреждающих действий (сроки, ответственных исполнителей, содержание действий, их выполнение).

5.6. Комиссия готовит отчет о результатах проведения внутреннего расследования получения работником микроtraвмы по форме Приложения № А и направляет его в отдел охраны труда и пожарной безопасности.

5.7. Председатель комиссии несет ответственность за фиксацию микроtraвм и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Учета и расследования микротравм в Уральском государственном университете путей сообщения	
Вид документа – порядок	Разработчик: Рудяк И.А. специалист по охране труда отдела охраны труда и пожарной безопасности	Стр .7 из 9

недопущение их сокрытия, реальную оценку причин микротравм и принятие мер по выявлению опасных производственных факторов и снижению профессиональных рисков.

5.8. Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное Пострадавшим работником, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, председатель Комиссии должен принять конкретные меры реагирования (направление Работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда).

## **6 Обязанности сотрудников Университета**

6.1. Сотрудники университета обязаны:

- обеспечить оказание, первой помощи пострадавшему (при необходимости);
- принять меры по вызову соответствующих аварийных и/или спасательных служб (при необходимости);
- незамедлительно оповестить непосредственного руководителя о полученной микротравме;

6.2. Руководитель Пострадавшего сотрудника:

- должен убедиться, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и/или вызваны соответствующие аварийные или спасательные службы (при необходимости);
- обеспечить устранение опасностей для людей и/или окружающей среды;
- принять возможные меры по сохранению обстановки на месте получения микротравмы для проведения расследования, при необходимости обеспечивает фото- и видеофиксацию обстановки.

6.3. Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности:

- организует ознакомление работников применению требований настоящего Порядка;
- осуществляет контроль качества внутреннего расследования случаев получения микротравм;
- осуществляет проверку выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- организует оповещение работников об обстоятельствах получения микротравм, а также принимает необходимые меры по предупреждению подобных микротравм;
- осуществляет регистрацию микротравм в журнале по форме, приведенной в Приложении Б

## **7 Хранение документов**

7.1. Место хранения документов по учету и расследованию микротравм в Университете - отдел охраны труда и пожарной безопасности.

7.2. Срок хранения документов по расследованию случаев получения работниками микротравм составляет не менее 1 года.



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Учета и расследования микротравм в Уральском государственном университете путей сообщения	
Вид документа – порядок	Разработчик: Рудяк И.А. специалист по охране труда отдела охраны труда и пожарной безопасности	Стр .8 из 9

Приложение А

**Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_  
Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

Обстоятельства:

\_\_\_\_\_ (изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного  
лица

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность, дата)

